

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN I TAHUN 2026



BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
BAB I PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.3 Metode Pengumpulan Data	3
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	4
1.5 Penentuan Jumlah Responden	4
BAB II ANALISIS DATA SKM	5
2.1 Analisis Responden	5
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	7
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	9
2.4 Tren Nilai SKM	10
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	11
BAB IV KESIMPULAN	15
LAMPIRAN	14
1. Kuesioner	14
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	15

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung. Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner melalui QR Code Aplikasi SISUKMA yang discan oleh responden. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Informasi Layanan:** Informasi layanan adalah kemudahan dalam mendapatkan informasi tentang pelayanan yang dilakukan secara manual atau online.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman

7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 3 (tiga) bulan. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 1 (satu) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Populasi penerima layanan sebanyak 130 orang dan sampel sebanyak 97 responden.

BAB II ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 117 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

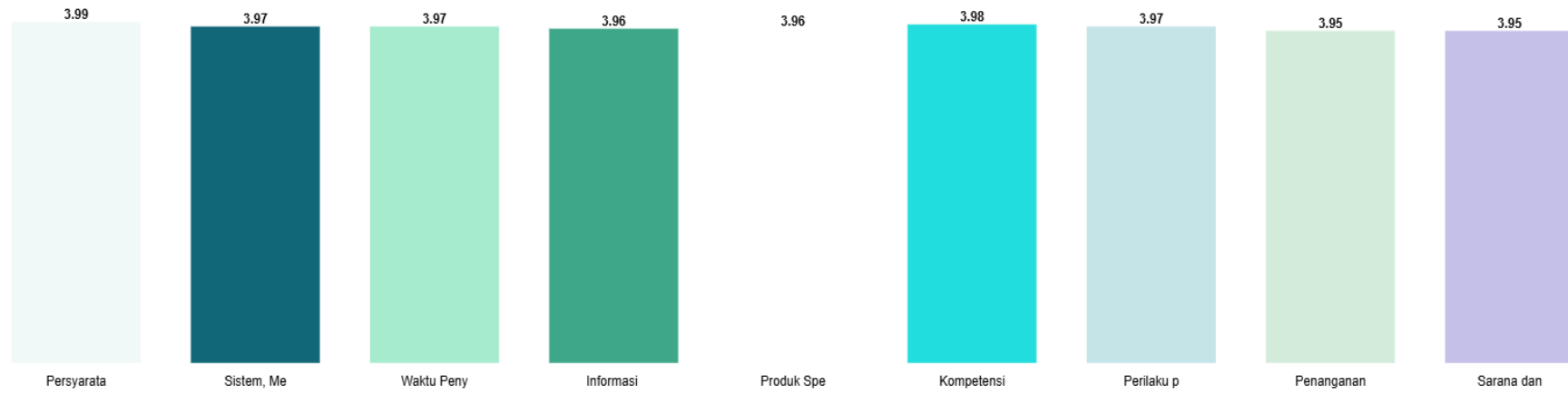
No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	76	64,96%
		Perempuan	41	35,04%
2	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	0	0%
		SMA/Sederajat	14	11,97%
		D1/D2/D3	3	2,56%
		D4/S1	87	74,36%
		S2	11	9,40%
		S3	2	1,71%
3	Pekerjaan	PNS/TNI/POLRI	67	57,26%
		Swasta	35	29,91%
		Wirausaha	9	7,69%
		Ibu Rumah Tangga	0	0%
		Pelajar/Mahasiswa	0	0%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	0	0%
		Pensiunan	0	0%
		Guru/Dosen	2	1,71%
		Lainnya	4	3,42%

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	117	100%
		Disabilitas	0	0%
5	Kategorisasi Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Informasi	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1.	Pelayanan Helpdesk LPSE	30	4.00	3.97	4.00	3.93	3.90	4.00	4.00	3.90	3.90	97.90
2.	Pelayanan Konsultasi Tatap Muka di Bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	5	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	99.00
3.	Pelayanan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah	82	3.99	3.96	3.96	3.96	3.98	3.98	3.96	3.96	3.96	82.20
Rerata IKM Per Unsur			3.99	3.97	3.97	3.96	3.96	3.98	3.97	3.95	3.95	98.38
IKM Unit Layanan			98.18									
Mutu Unit Layanan			A									

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa unsur penanganan pengaduan, saran dan masukan serta sarana dan prasarana merupakan isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, unsur ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Unsur penanganan pengaduan, saran dan masukan serta sarana dan prasarana mendapatkan nilai terendah yaitu 3,95.

Sementara, secara kualitatif dari kritik dan saran, kami menerima banyak masukan yang menyatakan bahwa pelayanan sudah bagus perlu lebih ditingkatkan dan dipertahankan lagi kedepannya

Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama kami adalah memaksimalkan penanganan pengaduan, saran dan masukan, serta peningkatan sarana dan prasarana pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah kami susun untuk perbaikan layanan kedepan.

No.	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Memaksimalkan publikasi alur penanganan pengaduan	April - Juni 2026	Bagian Pengadaan Barang/Jasa
2	Sarana dan Prasarana	Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan gedung kantor, pengadaan belanja modal AC, dan pemeliharaan AC, printer, dan komputer/laptop	Januari – Desember 2026	Bagian Pengadaan Barang/Jasa

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung dapat dilihat melalui grafik berikut:



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama 4 triwulan terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung periode (Triwulan IV Tahun 2025) menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode (Triwulan IV Tahun 2025)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	3,95
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,95
3	Waktu Penyelesaian	3,95
4	Informasi Layanan	3,94
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,94
6	Kompetensi Pelaksana	3,96
7	Perilaku Pelaksana	3,95
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,94
9	Sarana dan Prasarana	3,94

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada unsur terendah hasil SKM periode (Triwulan IV Tahun 2025). Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan																																																																								
1	1.1 Memaksimalkan publikasi alur penanganan pengaduan	Sudah	Alur Penanganan Pengaduan	 <p>The flowchart titled 'ALUR PENGADUAN' shows the following steps: 1. Pemohon Mengajukan Pengaduan (Applicant submits complaint) - 2. Petugas Pengelola Pengaduan Menerima dan Memeriksa Pengaduan (Staff receives and checks complaint) - 3. Tim Penanganan Pengaduan Menindak lanjuti Pengaduan (Complaint handling team follows up) - 4. Kepala Bagian PJJ Memverifikasi Laporan Hasil Tindak Lanjut (Head of PJJ verifies follow-up report) - 5. Tim Penanganan Pengaduan Menyampaikan Hasil Tindak Lanjut (Complaint handling team communicates follow-up results) - 6. Pencatatan Penyelesaian Pengaduan (Recording of complaint resolution) - 7. Penyampaian Laporan Kepada Pemohon (Reporting to the applicant).</p> <p>The media contact card includes: <ul style="list-style-type: none"> Facebook: @bagian.pjj.sesda.klungkung Instagram: @admpbj.klungkungkab.go.id WhatsApp: (0366) 29359 Email: admpbj.klungkungkab.go.id, bagian.pjj.sedaklungkung@gmail.com QR codes for Facebook, Instagram, WBS Kabupaten Klungkung, and Google Review. </p>																																																																								
2	1.2 Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan gedung kantor, pengadaan belanja modal AC, dan pemeliharaan	Sudah	Rehab Gedung Kantor dengan Pekerjaan Pemeliharaan Gedung Kantor (pintu, jendela, engsel, dan lain-lain). Penambahan fasilitas	<table border="1" data-bbox="1294 837 1998 1189"> <tr> <td>5.1.02.03.003</td> <td>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</td> <td>Rp70.037.000,00</td> </tr> <tr> <td>5.1.02.03.003.0000</td> <td>Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor</td> <td>Rp61.919.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[#] Karpet Lantai Ruang Wakil Bupati</td> <td>Rp10.000.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Karpet Lantai Ruang Wakil Bupati</td> <td>Rp10.000.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Gedung/Bangunan</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Gedung Berlingkar</td> <td>50 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor</td> <td>Rp12.740.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Gedung Kantor (pintu,jendela,engsel dll)</td> <td>Rp12.740.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Gedung/Bangunan</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Gedung Berlingkar</td> <td>63,7 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang</td> <td>Rp25.000.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Ruang Milikom</td> <td>Rp25.000.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Gedung/Bangunan</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Gedung Berlingkar</td> <td>125 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[#] Pemeliharaan Garase Kantor Bupati</td> <td>Rp4.179.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Garase Kantor Bupati</td> <td>Rp4.179.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Garase Kantor Bupati</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Perbaikan Atap Garase Kantor Bupati</td> <td>1 Ls Paket Rp4.179.000,00 0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[#] Walpaper Dinding Ruang Wakil Bupati</td> <td>Rp10.000.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</td> <td></td> </tr> </table>	5.1.02.03.003	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp70.037.000,00	5.1.02.03.003.0000	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp61.919.000,00		[#] Karpet Lantai Ruang Wakil Bupati	Rp10.000.000,00		Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya			[-] Karpet Lantai Ruang Wakil Bupati	Rp10.000.000,00		Pemeliharaan Gedung/Bangunan			Spesifikasi: Gedung Berlingkar	50 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%		[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp12.740.000,00		Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya			[-] Pemeliharaan Gedung Kantor (pintu,jendela,engsel dll)	Rp12.740.000,00		Pemeliharaan Gedung/Bangunan			Spesifikasi: Gedung Berlingkar	63,7 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%		[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang	Rp25.000.000,00		Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya			[-] Pemeliharaan Ruang Milikom	Rp25.000.000,00		Pemeliharaan Gedung/Bangunan			Spesifikasi: Gedung Berlingkar	125 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%		[#] Pemeliharaan Garase Kantor Bupati	Rp4.179.000,00		Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya			[-] Pemeliharaan Garase Kantor Bupati	Rp4.179.000,00		Pemeliharaan Garase Kantor Bupati			Spesifikasi: Perbaikan Atap Garase Kantor Bupati	1 Ls Paket Rp4.179.000,00 0%		[#] Walpaper Dinding Ruang Wakil Bupati	Rp10.000.000,00		Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	
5.1.02.03.003	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp70.037.000,00																																																																										
5.1.02.03.003.0000	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp61.919.000,00																																																																										
	[#] Karpet Lantai Ruang Wakil Bupati	Rp10.000.000,00																																																																										
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya																																																																											
	[-] Karpet Lantai Ruang Wakil Bupati	Rp10.000.000,00																																																																										
	Pemeliharaan Gedung/Bangunan																																																																											
	Spesifikasi: Gedung Berlingkar	50 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%																																																																										
	[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp12.740.000,00																																																																										
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya																																																																											
	[-] Pemeliharaan Gedung Kantor (pintu,jendela,engsel dll)	Rp12.740.000,00																																																																										
	Pemeliharaan Gedung/Bangunan																																																																											
	Spesifikasi: Gedung Berlingkar	63,7 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%																																																																										
	[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang	Rp25.000.000,00																																																																										
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya																																																																											
	[-] Pemeliharaan Ruang Milikom	Rp25.000.000,00																																																																										
	Pemeliharaan Gedung/Bangunan																																																																											
	Spesifikasi: Gedung Berlingkar	125 M2/Tahun M2/Tahun Rp200.000,00 0%																																																																										
	[#] Pemeliharaan Garase Kantor Bupati	Rp4.179.000,00																																																																										
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya																																																																											
	[-] Pemeliharaan Garase Kantor Bupati	Rp4.179.000,00																																																																										
	Pemeliharaan Garase Kantor Bupati																																																																											
	Spesifikasi: Perbaikan Atap Garase Kantor Bupati	1 Ls Paket Rp4.179.000,00 0%																																																																										
	[#] Walpaper Dinding Ruang Wakil Bupati	Rp10.000.000,00																																																																										
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya																																																																											

AC, printer, dan komputer/laptop

kantor dengan pengadaan belanja modal AC. Serta pemeliharaan sarana/prasarana kantor dengan pemeliharaan AC, printer, dan komputer/laptop

5.2	BELANJA MODAL								Rp277.747.306,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin								Rp277.747.306,00
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar								Rp15.982.200,00
5.2.02.01.003	Belanja Modal Alat Bantu								Rp15.982.200,00
5.2.02.01.003.00000	Belanja Modal Pompa								Rp15.982.200,00
	[#] Belanja Modal Pompa								Rp15.982.200,00
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya								Rp15.982.200,00
	[-] Mesin Pompa Air								Rp15.982.200,00
	Mesin Pompa Air								Rp15.982.200,00
	Spesifikasi: Output : 100 W; Input : 1.34W; Daya Hisap Max : 50 m; Total Head Max : 80 m; Kapasitas Max : 32 L/mth; Head : 31,156; Kapasitas : 27,117; Pipa Hisap : 1&1/2 inch; Pipa Dorong : 1 inch; Berat : 30 Kg; Garansi 3 Tahun garansi restor	3	Buah	Unit			Rp5.327.400,00	0%	Rp15.982.200,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga								Rp128.844.100,00
5.2.02.05.002	Belanja Modal Alat Rumah Tangga								Rp128.844.100,00
5.2.02.05.002.00000	Belanja Modal Mebel								Rp11.292.000,00
	[#] Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)								Rp11.292.000,00
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya								Rp11.292.000,00
	[-] kursi kerja di ruang PPK								Rp11.292.000,00
	Kursi Staff								Rp11.292.000,00
	Spesifikasi: KURSI STAF Dimensi P x L x T (cm): 45 x 49 x 85-95 - Sandaran & dudukan Plywood, Busa cetak, Cover Kulit Sintetis / Fabric, Melainkan Gaslit	6	Buah	Unit			Rp1.882.001,00	0%	Rp11.292.000,00
5.2.02.05.002.00000	Belanja Modal Alat Pendingin								Rp69.001.500,00
	[#] Belanja Modal Alat Pendingin								Rp69.001.500,00
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya								Rp69.001.500,00
	[-] Belanja Modal Alat Pendingin Ruang Kerja Bupati dan Wakil Bupati								Rp6.499.800,00
	Lemari Es / Kulkas								Rp6.499.800,00
	Spesifikasi: Kulkas 2 pintu kapasitas 234 - 255 liter smart inverter hemat energy	1	Unit	Unit			Rp6.499.800,00	0%	Rp6.499.800,00
	[-] AC di PBJ Umum dan APPSDA								Rp68.501.700,00
	AC Split								Rp68.501.700,00
	Spesifikasi: AC split 2 PK dengan kapasitas pendingin 18.000 Btu/h, low watt dengan smart inverter	3	Unit	Unit			Rp16.833.900,00	0%	Rp68.501.700,00
5.2.02.05.002.00000	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)								Rp68.550.600,00
5.1.02.01.002.00121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin								Rp26.230.000,00
	[#] Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin								Rp26.230.000,00
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya								Rp1.220.000,00
	[-] Pemeliharaan AC Bagian APP SDA								Rp1.220.000,00
	Pemeliharaan AC Split								Rp1.220.000,00
	Spesifikasi: Pemeliharaan rutin AC	2	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun			Rp610.000,00	0%	Rp1.220.000,00
	[-] Pemeliharaan AC Bagian Hukom								Rp1.220.000,00
	Pemeliharaan AC Split								Rp1.220.000,00
	Spesifikasi: Pemeliharaan rutin AC	2	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun			Rp610.000,00	0%	Rp1.220.000,00
	[-] Pemeliharaan AC Bagian PemKes								Rp1.220.000,00
	Pemeliharaan AC Split								Rp1.220.000,00
	Spesifikasi: Pemeliharaan rutin AC	2	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun			Rp610.000,00	0%	Rp1.220.000,00
	[-] Pemeliharaan AC Bagian Organisasi								Rp1.220.000,00
	Pemeliharaan AC Split								Rp1.220.000,00
	Spesifikasi: Pemeliharaan rutin AC	2	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun			Rp610.000,00	0%	Rp1.220.000,00
	[-] Pemeliharaan AC Bagian PBJ								Rp1.838.000,00
	Pemeliharaan AC Split								Rp1.838.000,00
	Spesifikasi: Pemeliharaan rutin AC	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun			Rp610.000,00	0%	Rp1.838.000,00
	[-] Pemeliharaan AC Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan								Rp1.838.000,00
	Pemeliharaan AC Split								Rp1.838.000,00
	Spesifikasi: Pemeliharaan rutin AC	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun			Rp610.000,00	0%	Rp1.838.000,00
	[-] Pemeliharaan AC Bagian Umum								Rp6.710.000,00
	Pemeliharaan AC Split								Rp6.710.000,00
	Spesifikasi: Pemeliharaan rutin AC	11	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun			Rp610.000,00	0%	Rp6.710.000,00
	[-] Pemeliharaan AC Rumah Jabatan								Rp10.980.000,00
	Pemeliharaan AC Split								Rp10.980.000,00
	Spesifikasi: Pemeliharaan rutin AC	18	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun			Rp610.000,00	0%	Rp10.980.000,00

				<table border="1"> <tr> <td>5.1.02.03.002.00405</td> <td>Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp27.910.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[8] Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp27.910.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp1.460.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan AC Bagian APP SDA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp1.460.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Personal Computer/Notebook</td> <td>2</td> <td>Unit x 1 Tahun</td> <td>Unit</td> <td>Rp730.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Hukum</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Komputer</td> <td>3</td> <td>Unit x 1 Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp730.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Pemkas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> </table> <p>https://sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/pengeluaran/dpa/laporan/dpa/rincian-belanja/24/24/688/14/233/4451/18376/60636/print 17/21</p> <p>1/6/26, 2:48 PM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Kode Rekening</th> <th rowspan="2">Uraian</th> <th colspan="4">Rincian Perhitungan</th> <th rowspan="2">Jumlah (Rp)</th> </tr> <tr> <th>Koefisien / Volume</th> <th>Satuan</th> <th>Harga</th> <th>PPN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Komputer</td> <td>3</td> <td>Unit x 1 Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp730.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Organisasi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Komputer</td> <td>3</td> <td>Unit x 1 Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp730.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian PBJ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Komputer</td> <td>3</td> <td>Unit x 1 Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp730.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan Komputer</td> <td>3</td> <td>Unit x 1 Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp730.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.190.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td>5.1.02.03.002.00405</td> <td>Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp8.970.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[8] Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp8.970.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp8.970.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Printer Bagian PBJ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp8.970.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan printer</td> <td>3</td> <td>Unit/Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp690.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp1.380.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Printer Bagian APP SDA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp1.380.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan printer</td> <td>2</td> <td>Unit/Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp690.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.760.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Printer Bagian Umum</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.760.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan printer</td> <td>4</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp690.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.760.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[-] Pemeliharaan Printer Kantor Setda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.760.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeliharaan printer</td> <td>4</td> <td>Unit/Tahun</td> <td>Unit / Tahun</td> <td>Rp690.000,00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp2.760.000,00</td> </tr> </table>	5.1.02.03.002.00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp27.910.000,00		[8] Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp27.910.000,00		Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya					Rp1.460.000,00		[-] Pemeliharaan AC Bagian APP SDA					Rp1.460.000,00		Pemeliharaan Personal Computer/Notebook	2	Unit x 1 Tahun	Unit	Rp730.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00		[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Hukum					Rp2.190.000,00		Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00		[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Pemkas					Rp2.190.000,00	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN		Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00		[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Organisasi					Rp2.190.000,00		Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00		[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian PBJ					Rp2.190.000,00		Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00		[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan					Rp2.190.000,00		Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00	5.1.02.03.002.00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp8.970.000,00		[8] Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp8.970.000,00		Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya					Rp8.970.000,00		[-] Pemeliharaan Printer Bagian PBJ					Rp8.970.000,00		Pemeliharaan printer	3	Unit/Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun					Rp1.380.000,00		[-] Pemeliharaan Printer Bagian APP SDA					Rp1.380.000,00		Pemeliharaan printer	2	Unit/Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun					Rp2.760.000,00		[-] Pemeliharaan Printer Bagian Umum					Rp2.760.000,00		Pemeliharaan printer	4	Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun					Rp2.760.000,00		[-] Pemeliharaan Printer Kantor Setda					Rp2.760.000,00		Pemeliharaan printer	4	Unit/Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%		Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun					Rp2.760.000,00
5.1.02.03.002.00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp27.910.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[8] Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp27.910.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya					Rp1.460.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan AC Bagian APP SDA					Rp1.460.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan Personal Computer/Notebook	2	Unit x 1 Tahun	Unit	Rp730.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Hukum					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Pemkas					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Organisasi					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian PBJ					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan Komputer	3	Unit x 1 Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan per unit PCLaptop per tahun					Rp2.190.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
5.1.02.03.002.00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp8.970.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[8] Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp8.970.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Sumber Dana: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya					Rp8.970.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Printer Bagian PBJ					Rp8.970.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan printer	3	Unit/Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun					Rp1.380.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Printer Bagian APP SDA					Rp1.380.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan printer	2	Unit/Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun					Rp2.760.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Printer Bagian Umum					Rp2.760.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan printer	4	Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun					Rp2.760.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	[-] Pemeliharaan Printer Kantor Setda					Rp2.760.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Pemeliharaan printer	4	Unit/Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Spesifikasi: Pemeliharaan printer per unit/tahun					Rp2.760.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																					


BAB IV KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 117 orang mengisi SKM pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung di triwulan I Tahun 2026. Pelayanan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah menjadi layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah sampel yang mengisi survei yaitu 82 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 98,18. Nilai SKM Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung menunjukkan konsistensi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari Triwulan I 2026.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan serta Sarana dan Prasarana.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%.


Semarapura, 7 Januari 2026

**Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat
Daerah Kabupaten Klungkung**


	Ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Setda Kabupaten Klungkung Ir. Anak Agung Gede Anom Duarasoma, ST Pembina Tingkat I (IV/b) NIP : 197106212006041003
---	--

LAMPIRAN

1. Kuesioner



Pemerintah Kabupaten Klungkung
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK
Bagian Pengadaan Barang/Jasa



www.lapor.go.id

⚠ Mohon Melengkapi Data Diri

Produk Layanan Pelayanan Helpdesk LPSE	Nama
Umur	Jenis Kelamin == Pilih ==
Pendidikan == Pilih ==	Pekerjaan == Pilih ==

★ Mohon memberikan pendapat saudara terkait kualitas pemberian layanan yang diterima dengan cara memberi tanda bintang. Semakin banyak tanda bintang menunjukkan kualitas pemberian layanan yang semakin baik

1	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya.	Penilaian Anda: ☆☆☆☆
2	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini.	Penilaian Anda: ☆☆☆☆
3	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan.	Penilaian Anda: ☆☆☆☆
4	Bagaimana pendapat Saudara tentang kemudahan dalam memperoleh informasi layanan?	Penilaian Anda: ☆☆☆☆
5	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan	Penilaian Anda: ☆☆☆☆
6	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/ kemampuan petugas dalam pelayanan.	Penilaian Anda: ☆☆☆☆
7	Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	Penilaian Anda: ☆☆☆☆
8	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan, saran dan masukan layanan	Penilaian Anda: ☆☆☆☆
9	Bagaimana pendapat Saudara tentang sarana dan prasarana layanan	Penilaian Anda: ☆☆☆☆

« ————— »

Kritik / Saran

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

